**FONDO PARA LA CONSERVACIÓN DE BOSQUES TROPICALES**

**FCA**

**GUATEMALA**

**Convocatoria**

**para presentar proyectos**

**Segundo Ciclo**

**Programa de Pequeñas Donaciones**

**Fondo Patrimonial/FCA**

**Formato de Presentación**

**de Propuestas**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

*A continuación, encontrará una serie de indicaciones generales a considerar para el desarrollo de su propuesta. Las indicaciones en color rojo dentro del formato le ayudarán para su elaboración y las debe eliminar cuando redacte su propuesta final.*

*La propuesta será recibida hasta las 23:59 horas del 9 de junio de 2024, en la dirección electrónica: info@fcg.org.gt en el formato Word editable proporcionado, junto con sus anexos en formato PDF. Solo se aceptará una propuesta por organización proponente.*

*Las propuestas deberán dirigirse a:*

*Yvonne Ramírez*

*Directora Ejecutiva*

*Fundación para la Conservación de los Recursos Naturales y Ambiente en Guatemala (FCG)*

*El asunto consignado en el correo electrónico debe indicar: “Segundo Ciclo (PPD/Fondo Patrimonial/FCA) / - [Nombre corto del Proponente]”.*

*Se podrán realizar consultas en la página web del FCA,* [*www.fondofcaguatemala.org*](http://www.fondofcaguatemala.org)*, del 22 de abril al 7 de junio de 2024. Las respuestas serán publicadas en el mismo sitio.*

*No se considerará bajo ningún punto de vista aquellas propuestas que sean recibidas después de la fecha y hora indicada.*

**FONDO PARA LA CONSERVACIÓN DE BOSQUES TROPICALES**

**FCA**

**GUATEMALA**

**Segundo Ciclo**

**Programa de Pequeñas Donaciones**

**Fondo Patrimonial/FCA**

**Título del proyecto:**

*El título no debe contener más de 12 palabras.*

*Se recomienda decidir el título de la propuesta hasta después de haber definido los objetivos, resultados y actividades*

**Organización que presenta el proyecto:**

*[nombre completo y nombre corto, si aplica]*

*Logo de la Organización (Si posee)*

**CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

***Se deben eliminar las letras en rojo después de hacer la propuesta, ya que sirven únicamente como guía.*** *En todo el formato se deberá usar letra fuente tipo Arial 10, con un número máximo de 20 páginas (no cuenta carátula y anexos). No debe modificar el formato.*

*Incisos A, B, C y D Máximo de 5 páginas*

1. **Presupuesto para ejecutar el proyecto:**

Colocar los datos de acuerdo con los totales del presupuesto detallado en el Formato 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Monto** |
| Monto solicitado al FCA:  *Recordar que el monto debe ser expresado en quetzales (GTQ). El monto de financiamiento solicitado debe ser un máximo de Q 300,000.00* | Q. XXXXX.XX |
| Monto de contrapartida de la organización local de base:  *No es condición obligatoria, se privilegiará la cuantificación de los aportes comunitarios como cofinanciamiento del proyecto. Estos aportes pueden ser en especie y/o en efectivo, pudiendo incluir el costo de los jornales de trabajo de los miembros de las organizaciones locales de base para la ejecución del proyecto.* | Q. XXXXX.XX |
| ***Monto total del proyecto:***  *Para colocar los montos del proyecto, refiérase a la sección del presupuesto.* | ***Q. XXXXX.XX*** |

1. **Ubicación del proyecto**

El financiamiento se asignará a proyectos que se implementen dentro de las regiones priorizadas: Cadena Volcánica del Altiplano Occidental y Cuchumatanes. Coloque los datos en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la comunidad, bosque, otro.** | **Municipio** | **Departamento** | **Coordenada X (Longitud)** | **Coordenada Y (Latitud)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

*Insertar las coordenadas GTM o geográficas de la ubicación de las intervenciones del proyecto a nivel de lugares, es decir, un punto georreferenciado por cada una de las comunidades, áreas boscosas, entre otros, donde el proyecto tendrá acciones y un mapa de localización de este.*

Puede hacer uso del siguiente link para visualizar las regiones prioritarias: <https://arcg.is/5Xfnm>

1. **Aspectos culturales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Características** | **Descripción** |
| Región prioritaria:  *Marcar con una X*  *Recuerde que el financiamiento se dará únicamente a propuestas que se desarrollen dentro de las regiones prioritarias y sus límites establecidos según el mapa ubicado en el siguiente link:* <https://arcg.is/5Xfnm> | |  |  | | --- | --- | | Cadena Volcánica del Altiplano Occidental |  | | Cuchumatanes |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| Nombre o nombres y descripción de la (s) comunidad (es): | *Describir aspectos relevantes de las comunidades: relación del patrimonio cultural-naturaleza, historia, cosmovisión, conocimiento ancestral, costumbres, tradiciones, gobernanza local, entre otros* |
| Población o culturas de la comunidad o comunidades: *Marcar con una X* | |  |  | | --- | --- | | Maya, indígena |  | | Ladino, no indígena |  | | Otro |  | |
| Idioma o idiomas mayas que se hablan en la (s) comunidad (es): |  |

1. **Datos de la organización local de base**

| **Datos solicitados** | |
| --- | --- |
| **Nombre completo de la organización y nombre corto (si aplica):** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono (s):** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Dirección de Facebook: *(si tiene)*** |  |
| **Página Web: *(si tiene)*** |  |
| **Datos del contacto principal:**  Nombre:  Puesto:  Dirección física:  Teléfono fijo:  Teléfono celular:  Correo electrónico:  **Datos del representante legal**  Nombre:  Teléfono celular:  Correo electrónico: | |
| **Breve historia de la organización:**  Cómo iniciaron, en qué y dónde han trabajado, conocimiento del área, qué trabajos realizan actualmente, cómo lo hacen, quiénes les han apoyado, sus capacidades técnicas, experiencia relevante en los temas y enfoques del proyecto. Incluir la misión y visión. | |
| **Responsables de la organización (Junta Directiva u otra estructura directiva de la organización)**   * Presidencia: * Vicepresidencia: * Secretaría: * Tesorería: * Vocal I: * Vocal II: * Vocal III: * Otro/a (indicar cuál): | |

***Importante: Anexo a la propuesta se debe incluir lo siguiente:***

**Anexos**

* ***Anexo No. 1.*** *Copia de los documentos legales de la organización, escritura de constitución y estatutos.*
* ***Anexo No. 2.*** *Copia del reconocimiento de la organización como persona jurídica ante el registro correspondiente, certificación del REPEJU*
* ***Anexo No. 3.*** *Copia del Acta Notarial de Nombramiento del Representante Legal vigente, debidamente inscrito en el Registro correspondiente*
* ***Anexo No. 4.*** *Copia del DPI vigente del Representante Legal*
* ***Anexo No. 5.*** *Copia de Solvencia Fiscal reciente*
* ***Anexo No. 6.*** *Copia de recibo de donación vigente (con exención de IVA e ISR)*
* ***Anexo No. 7.*** *Copia de un cheque anulado que refleje el nombre y número de la cuenta bancaria a nombre de la organización y en qué banco se encuentra. Si se aprueba su propuesta, deberá abrir una cuenta nueva, exclusiva para los fondos del proyecto.*

1. **Diagnóstico de los recursos naturales de la comunidad**

*Inciso E. Máximo de 3 páginas.*

1. **Estado actual de los recursos naturales y su manejo y conservación**

*Describir con qué recursos naturales se cuenta en la comunidad, el uso de esos recursos, los servicios que los mismos brindan a la comunidad, y por qué se considera importante conservarlos en términos de cobertura forestal, especies de flora y fauna, disponibilidad y uso de agua.*

*Si el propósito del proyecto es hacia un área protegida, brinde datos ambientales, sociales y económicos vinculados a dicha área.*

1. **Descripción de problemas que afectan a la comunidad:**

*Se habla de la comunidad, del grupo comunitario y de los problemas que lo afectan con relación a la pérdida de recursos naturales, especialmente la pérdida y deterioro de los bosques. De igual forma se discute la problemática para la protección y manejo sostenible de sus recursos naturales.*

*El grupo interesado reunido identifica la situación actual de los bosques, suelos, fuentes de agua, plantas y animales y el uso que se les está dando; los sistemas productivos y cómo son afectados por los cambios en el clima, la situación de sus tierras comunales destinadas a la conservación. Se recomienda darles una prioridad por el grado de gravedad que puedan tener.*

*Tener en cuenta la participación de mujeres y hombres en la descripción de la problemática. Además, considerar que la problemática que puede ser atendida debe ser en función de las actividades que va a financiar este Fondo.*

1. **Problema (s) a resolver**

*Entre los problemas que se tienen en la comunidad, escoger uno o los que sea posible resolver o disminuir su gravedad con el apoyo de este proyecto.*

1. **Forma de solucionar el (los) problema (s)**

*El grupo determina las posibles soluciones para resolver el problema.*

*Es importante que se adjunten las actas de las reuniones que se tuvieron cuando se hicieron las consultas para todo el proceso. Estas actas demostrarán que todos los que proponen el proyecto están de acuerdo y cuentan con el apoyo de la comunidad. Tener en cuenta la participación de mujeres y hombres en la determinación de las formas de solucionar la problemática.*

**Anexos**

* ***Anexo 8. Actas de reuniones de consulta y aprobación para el desarrollo del diagnóstico, formulación de la propuesta e implementación del proyecto en caso esta fuera aprobada.***

1. **Descripción del proyecto**

*Inciso F. Máximo de 12 páginas.*

1. **Resumen del proyecto**

*Incluir un breve resumen que indique de qué tratará el proyecto*

1. **Cuánto tiempo durará el proyecto**

*Hay que recordar que el plazo de ejecución de los proyectos debe ser entre 18 a 24 meses. La duración debe ser acorde a los objetivos. Se valorará la viabilidad de estos y su cronograma.*

1. **Objetivos del proyecto**

**Objetivo General**

*Por qué se considera que es importante llevar a cabo las actividades para las que se está solicitando este financiamiento. ¿Cuál es el propósito principal del proyecto, cuál será su contribución en general para la comunidad y para la conservación de los bosques, de los recursos naturales y de las áreas protegidas?*

**Objetivos Específicos**

*¿Cuáles serán los logros principales que se estarán alcanzando al finalizar el proyecto con relación a resolver la situación de los recursos naturales, en especial de los bosques, así como para la protección y manejo sostenible de los recursos de la comunidad; además de la atención a la situación de sus sistemas productivos y del estado del área de protección o de las tierras comunales destinadas a la conservación? Definir un máximo de 4 objetivos específicos. Los objetivos específicos indican el cambio que se debe obtener al finalizar el proyecto.*

1. **Metas e indicadores**

*Ver punto 1.7 del documento de Criterios, Requisitos de Participación y Prioridades de Inversión.*

*Los indicadores del proyecto indican que el proyecto se desarrolla según lo planificado, cumpliendo con lo ofrecido por la organización y con la información de interés para el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo Patrimonial del FCA.*

*Vale la pena indicar que las hectáreas que se estimen alcanzar en el proyecto, dependiendo a si responden a conservación, reforestación o restauración, no podrán aparecer en más de 1 indicador de la siguiente tabla, por lo que se deberá escoger desde el principio a qué indicador responde más esa cantidad de hectáreas. Es importante además resaltar que las hectáreas que se indiquen en el siguiente cuadro deberán ser las que real y efectivamente se trabajarán y ejecutarán por medio de las actividades del proyecto (no se pueden colocar hectáreas de referencia).*

*Incluir en el siguiente cuadro, las metas también descritas en el cuadro de indicadores del Formato 2 Marco Lógico y Presupuesto. Las metas mínimas que se propongan serán tomadas en cuenta en la evaluación de las propuestas, revisando la relación costo/beneficio de la propuesta, en el sentido que exista una relación adecuada entre el monto financiero solicitado y las metas propuestas de los indicadores. Se debe indicar una meta por cada indicador (aunque sea 0) y las metas deben ser proporcionales al monto solicitado y alcanzables dentro del plazo del proyecto.*

*Se solicita no realizar ninguna modificación en cuanto al nombre del indicador, la unidad de medida y el orden de los indicadores.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del indicador** | **Unidad de medida** | **Meta Año 1** | **Meta Año 2** | **Total (suma de Meta Año 1 + Meta Año 2)** |
| 1 | Número de hectáreas de cobertura forestal bajo mecanismos de manejo y conservación | Hectáreas |  |  |  |
| 2 | Número de hectáreas de manejo y conservación incorporadas al SIGAP | Hectáreas |  |  |  |
| 3 | Número de hectáreas de bosque natural bajo manejo sostenible | Hectáreas |  |  |  |
| 4 | Número de hectáreas en procesos de restauración a través del enfoque de Adaptación basada en Ecosistemas -AbE:   * Sistema agroforestal * Plantación forestal con fines de restauración * Regeneración natural * Manejo de bosques secundarios y bosque maduro o bosques en diferentes fases de desarrollo * Obras de conservación de suelo y agua) |  |  |  |  |
| 5 | Número de hectáreas bajo sistemas productivos sostenibles con prácticas de adaptación al cambio climático | hectáreas |  |  |  |
| 6 | Número de especies amenazadas, endémicas, bajo procesos de conservación (Las acciones van dirigidas a estas) | # de Especies |  |  |  |
| 7 | Número de áreas protegidas apoyadas en sus mecanismos de gestión |  |  |  |  |
| 8 | Número de familias, hombres y mujeres adoptando prácticas mejoradas de uso y conservación de los bosques | Familias |  |  |  |
| Hombres |  |  |  |
| Mujeres |  |  |  |
| 9 | Ingresos monetarios y empleos generados en quetzales por actividades sostenibles de aprovechamiento y conservación de recursos naturales | Quetzales |  |  |  |

1. **Principales resultados y actividades**

*Se incluye una breve descripción de los resultados y actividades que serán realizadas y cómo serán alcanzados.*

*Ver punto 1.5 sobre Enfoque Técnico y prioridades de inversión del documento de Criterios, Requisitos de Participación y Prioridades de Inversión (Documento 1), para incluir las acciones que pueden ser financiadas, y el punto 2.2 de Actividades y costos no elegibles en el mismo documento, para no incluirlas.*

*Haciendo uso de los correlativos (numeración) indicados en la columna “B” del Formato 2 Marco Lógico y Presupuesto, se deben describir las actividades y los productos definidos para alcanzar cada objetivo específico, narrando cómo se prevé que se desarrolle el trabajo, quiénes estarán involucrados (comunidades, grupos organizados, socios como instituciones de gobierno, municipalidades y otras organizaciones de la sociedad civil, u otros) y qué se espera lograr concretamente al finalizar el proyecto. Se deben describir los productos concretos que se lograrán y cómo se lograrán. El presupuesto debe a su vez reflejar los insumos necesarios para las actividades y productos.*

**Resultado 1:**

* **Actividad 1.1**
* **Actividad 1.2**
* **Actividad 1.3**

**Resultado 2**

* **Actividad 2.1**
* **Actividad 2.2**
* **Actividad 2.3**

**Resultado 3**

* **Actividad 3.1**
* **Actividad 3.2**
* **Actividad 3.3**

*Tomar en cuenta que no se deben hacer propuestas exclusivamente para capacitaciones y que, en caso de ser contempladas, deben estar debidamente relacionadas con las acciones en campo y requerir un mínimo porcentaje del presupuesto solicitado para el proyecto.*

*Recuerde que los resultados y actividades deben ser escritos en el mismo orden y de la misma forma en el marco lógico y que éstos deben ser congruentes con las actividades que va a estar financiando este Fondo.*

1. **Participación de familias, mujeres y hombres como beneficiarios del proyecto**

*En esta parte es importante conocer cuántas personas serán directamente beneficiadas. Colocarlo en número de familias, mujeres participantes y hombres participantes. Observación: No se trata de colocar cantidades excesivas, considerando personas que no se verán realmente beneficiadas[[1]](#footnote-2), sino datos reales, ya que será parte de la evaluación del proyecto y de la evaluación en las supervisiones de avance y final, visitas en las cuales se conocerán las impresiones de los participantes.*

***Cuadro de familias y personas a ser beneficiadas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Beneficiados** | **Cantidad** |
| 1 | Número total de ***Familias*** a ser beneficiadas directamente |  |
| Cantidad promedio de miembros por ***Familia a ser beneficiada*** |  |
| 2 | Total de mujeres a ser beneficiadas |  |
| Del total de mujeres cuántas son menores de 31 años |  |
| Del total de mujeres cuántas son cabezas de hogar  (hogares que son dirigidos por una mujer) |  |
| 3 | Total de hombres a ser beneficiados |  |
| Del total de hombres cuántos son menores de 31 años |  |
| 4 | Total de personas a ser beneficiadas (suma de hombres y mujeres a ser beneficiadas) |  |

1. **Gobernanza y legitimidad**

*Cómo se estructurará/organizará la comunidad para tomar decisiones relacionadas con el proyecto y cuál es el respaldo legal para proponer acciones en el territorio en que éste se ejecutará.*

1. **Análisis de riesgos**

*Los problemas internos son aquellos sobre los cuales el proyecto puede actuar para resolverlos, y los externos son aquellos en los que queda fuera del alcance del proyecto resolverlos y que no dependen de las acciones de éste. En esta sección puede hacer referencia a los riesgos ambientales y/o sociales que puedan afectar el desarrollo del proyecto. Considere además todos los aspectos que pueden afectar la viabilidad de su proyecto en términos sociales, económicos y ambientales. Aborde las distintas amenazas que pueden afectar los esfuerzos de conservación que desee atender con el proyecto.*

***Problemas internos o externos y formas de abordarlos***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Posibles riesgos / problemas internos o externos al desarrollo del proyecto** | **Forma de evitarlos antes que puedan suceder** | **Forma de solucionarlos o enfrentarlos si se presentan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Sostenibilidad del proyecto**

*Cómo hará la organización para que, después de terminado el apoyo financiero al proyecto, puedan continuar, ampliarse o replicarse las metodologías y prácticas realizadas, a fin de incrementar su impacto a nivel local o a nivel regional y en el tiempo.*

1. **Sistematización de procesos**

*Describir cómo la organización diseñará su propio mecanismo de sistematización de procesos, ejecución y evaluación de prácticas y experiencias, con el propósito de llevar el registro durante la implementación del proyecto, obtener lecciones aprendidas y compartir experiencias relevantes que fortalezcan el Fondo Patrimonial como mecanismo financiero y el modelo de gobernanza de recursos naturales a cargo de comunidades indígenas y locales.*

1. **Coordinación con otras iniciativas y/o actores**

*En esta sección deben indicar con qué otras instituciones o grupos, ya sea públicos o privados, van a desarrollar coordinaciones en apoyo del proyecto. Incluir en qué es que van a apoyar a su organización para desarrollar el proyecto. Si tiene cartas de apoyo puede incluirlas como anexos. Algunos ejemplos de estas instituciones son CONAP, INAB, MAGA, entre otras, además socios locales y/o privados.*

1. Un beneficiario directo es aquel que participa en procesos de formación (capacitaciones, talleres, intercambio de experiencias), recibe herramientas y/o insumos (plantas forestales, frutales, abono, semillas, entre otros) e implementa acciones en su terreno (sistema agroforestal, conservación de suelos, plantación forestal, entre otros) [↑](#footnote-ref-2)